

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды

В целях реализации мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с оплатой услуг сервисов с доставкой продуктов питания и еды» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан

А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях возмещения  
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой  
услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы» и определяет цели, условия и механизм предоставления государственной поддержки в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Министерство экономики Республики Татарстан, осуществляющее государственное регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан, выступающее как главный распорядитель бюджетных средств, до которого бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доведены в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

уполномоченная организация – государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», осуществляющее свою деятельность в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 № 132 «О создании государственного казенного учреждения «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства Республики Татарстан», выступающее в соответствии с бюджетным законодательством как получатель бюджетных средств, доведенных уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

сервис с доставкой продуктов питания и еды – юридическое лицо, осуществляющее целенаправленную деятельность по созданию условий для организации доставки до потребителя;

соглашение – договор о предоставлении субсидии, заключенный между получателем субсидии и уполномоченной организацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку в уполномоченную организацию;

поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий продажу продуктов питания и еды и/или оказывающий услуги общественного питания;

комиссия – плата за оказание услуг, которую взимает сервис с доставкой продуктов питания и еды со своих поставщиков.

1.3. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг (комиссия) сервисов с доставкой продуктов питания и еды с 1 апреля по 31 июля 2020 года.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с оплатой услуг сервисов по доставке продуктов питания и еды» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы».

1.5. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, уполномоченной организацией, до которой уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды, соответствующих следующим критериям:

- количество поставщиков не менее 1 000 единиц;
- наличие собственной либо привлеченной службы доставки;
- наличие комиссии не более 35 процентов от суммы заказа.

1.7. Перечень сервисов с доставкой продуктов питания и еды, соответствующих критериям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка, утверждается уполномоченным органом (далее - перечень).

Уполномоченный орган в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения перечня, предлагает сервисам с доставкой продуктов питания и еды, включенным в перечень, заключить договор о взаимодействии, предметом которого является обмен информацией о Заявителях и фактически понесенных ими затратах, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды.

## II. Требования к заявителям

2.1. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему следующим требованиям на 28 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

зарегистрирован в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствует неисполненная обязанность в связи с ранее полученной субсидией, бюджетными инвестициями, предоставленными из бюджета Республики Татарстан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, за исключением заявителей, ведущих деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

### III. Подготовка документов на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

гарантийное письмо заявителя об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета Республики Татарстан на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на 28 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное заявителем, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на размещение заявителем товаров, услуг на сервисах с доставкой продуктов питания и еды, а также графика платежей (при наличии);

копии актов о выполнении работ (оказании услуг);

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды (при наличии);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации, подтверждающая наличие у уполномоченного лица права на подачу заявки и подписание документов, входящих в состав заявки, в рамках настоящего Порядка (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

3.2. Заявитель также вправе представить в уполномоченную организацию заверенные в надлежащем порядке копии следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченная организация получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью заявителя или уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

3.4. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном законом порядке.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

3.6. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

#### IV. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Прием заявок осуществляется уполномоченной организацией.

Даты начала и окончания приема заявок определяются уполномоченным органом и публикуются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема заявок.

4.2. Заявка регистрируется уполномоченной организацией в день ее поступления в реестре приема заявок с указанием даты и времени ее поступления.

4.3. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки уполномоченная организация проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет информацию о результатах проверки в уполномоченный орган для

принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

В случае если заявитель соответствует требованиям настоящего Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет заявителю до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований. В случае принятия заявителем решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств заявитель до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес уполномоченной организации согласие по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае непредставления письменного согласия в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок.

4.4. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения информации от уполномоченной организации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с заявителя, подавшего заявку первым по дате и времени согласно реестру приема заявок.

4.5. Заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, может отказаться от ее получения до момента заключения соглашения. Для этого заявитель представляет в уполномоченную организацию письменный отказ от получения субсидии.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов и информации;

несоответствие заявителя и (или) представленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной информации;

непредставление письменного согласия заявителем в ответ на уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.7. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе в установленном порядке обратиться с новой заявкой.

4.8. Заявки хранятся в уполномоченной организации. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе истребовать представленную им заявку. Неистребованные заявки хранятся в уполномоченной организации в течение 10 лет. В случае невозможности должного обеспечения хранения заявок в уполномоченной организации она вправе передать их на ответственное хранение на безвозмездной основе в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» по согласованию с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

## V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Соглашение заключается между получателем субсидии и уполномоченной организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, результат предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. Субсидии предоставляются уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии  $i$ -го заявителя ( $РС_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$РС_i = \sum K_i ,$$

где:

$K_i$  – расходы  $i$ -го заявителя на комиссию за услуги сервисов по доставке продуктов питания и еды, определяемые в соответствии с документами, представляемыми согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

5.4. Результатами предоставления субсидии являются:

для получателя субсидии – юридического лица – продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие факта нахождения получателя субсидии – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом);

для получателя субсидии – индивидуального предпринимателя или главы



крестьянского (фермерского) хозяйства – продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, непрерывание деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом).

Для подтверждения результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию гарантийное письмо по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов.

Уполномоченная организация осуществляет оценку достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании гарантийного письма и путем запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной по состоянию на последнюю дату отчетного периода, в порядке межведомственного взаимодействия либо запроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Гарантийное письмо о достижении результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода. Отчетным периодом являются 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения субсидии.

5.6. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования уполномоченной организации в случаях:

выявления по фактам проверок уполномоченного органа, уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

представления уполномоченной организации и уполномоченному органу недостоверных сведений;

регистрации получателя субсидии за пределами Республики Татарстан.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии уполномоченная организация в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случаях изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, предмета кредитного договора, начала процесса реорганизации,

ликвидации, банкротства (для получателей – юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей – индивидуальных предпринимателей) получатель субсидии обязан письменно сообщить об этом уполномоченной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом, уполномоченной организацией, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
оплатой услуг (комиссии) сервисов с  
доставкой продуктов питания и еды

Форма

Заявление  
на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя <sup>1</sup>
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	ОКТМО	
7.	Место нахождения юридического лица /место жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
8.	Фактический адрес юридического лица /место жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в том числе расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
11.	Номер телефона руководителя	
12.	Контактный номер телефона представителя	
13.	E-mail	
14.	Сумма фактически понесенных затрат	

-----  
<1> Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерством экономики Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерство экономики Республики Татарстан могут систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Дополнительно выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и иных документах, представленных мною в сервисы, позволяющие заказать продукты питания и еду с доставкой, для проверки представленных мною сведений.

Соответствие требованиям, установленным разделом II Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов питания и еды, а также достоверность представленных документов в составе заявки подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
оплатой услуг (комиссии) сервисов с  
доставкой продуктов питания и еды

Форма

Гарантийное письмо

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)

настоящим гарантирует на 28 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, отсутствие действующего договора о предоставлении средств из бюджета Республики Татарстан на те же цели, на которые запрашивается субсидия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
оплатой услуг (комиссии) сервисов с  
доставкой продуктов питания и еды

Форма

Уведомление  
об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью  
бюджетных ассигнований

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов по доставке продуктов питания и еды» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг (комиссии) сервисов с доставкой продуктов и еды (далее – Порядок): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Размер субсидии в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Просим Вас не позднее 15-дневного срока, исчисляемого в рабочих днях, со дня регистрации заявки направить письменное согласие по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае непредставления письменного согласия право получения субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок в рамках Порядка.

Руководитель уполномоченной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)  
М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
оплатой услуг (комиссии) сервисов с  
доставкой продуктов питания и еды

Форма

СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)  
выражаю свое (согласие/несогласие) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прописать верное)  
на предоставление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с  
уведомлением об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью  
бюджетных ассигнований от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в сумме  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
оплатой услуг (комиссии) сервисов с  
доставкой продуктов питания и еды

Форма

Гарантийное письмо

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)

настоящим гарантирует достижение результата предоставления субсидии, а именно:  
продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной  
деятельности, отсутствие факта нахождения получателя субсидии – юридического  
лица в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства, отсутствие  
заявления о признании несостоятельным (банкротом) – **для получателя субсидии –  
юридического лица;**

продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной  
деятельности, непрекращение деятельности в качестве индивидуального  
предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства и невведение  
процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным  
(банкротом) – **для получателя субсидии – индивидуального предпринимателя  
или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.**

К настоящему письму прилагаю документ, подтверждающий ведение  
финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (выписка по лицевому  
счету, заверенная кредитной организацией, или копии платежных документов,  
заверенные получателем субсидии, или иной документ, подтверждающий факт  
ведения финансово-хозяйственной деятельности).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.